

A N U N T

Liceul „Andrei Mureșanu”, cu sediul în localitatea Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae nr. 1, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și respectând O.U.G. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Didactic Auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Secretar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Didactic Auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor (de întreținere)

NUMĂRUL POSTURILOR: 3 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor (cu atribuții de curățenie)

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor grupă preșcolari

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar sunt:

- nivelul studiilor – superioare de lungă durată; absolvirea, cu examen de diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ superior ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

- vechimea în specialitatea studiilor: minim 2 ani;

- vechime în muncă: minim 2 ani;

- cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PPT. etc)

- abilități de lucru în echipă

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Secretar sunt:

- nivelul studiilor – superioare de lungă durată;

- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;

- vechime în muncă: minim 3 ani;

- abilități de relaționare-comunicare cu personalul, elevi, părinți, autorități locale etc.;

- capacitate de decizie rapidă și eficientă;

- abilități și aptitudini de lucru în echipă, de comunicare clară și eficientă (în mod direct, telefonic și prin e-mail), capacitate de operare cu volum relativ mare de informații și documente, capacitate de menținere a calmului, asumarea responsabilității;

- cunoștințe de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet etc.;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de Muncitor (de întreținere) sunt:

- nivelul studiilor - absolvent a cel puțin 10 clase cu diplomă sau echivalent;

- constituie avantaj deținerea unui atestat / certificat de calificare profesională de fochist/ tâmplar/ instalator/ lăcătuș/ vopsitor;

- deprinderi și abilități practice în mențenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare, de încălzire centrală, reparații curente;

- vechime în muncă - minim 3 ani;

- abilități de lucru în echipă.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de Îngrijitor (cu atribuții de curățenie) sunt:

- nivelul studiilor: - absolvent a cel puțin 8 clase;
- vechime în muncă - minim de 3 ani;
- abilități de lucru în echipă;
- cunoștințe generale privind reguli de efectuare a curățeniei într-o unitate de învățământ, proceduri de dezinsecție și metode de dezinfecție, reglementări privind securitate și sănătatea muncii, reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Îngrijitor grupă preșcolari sunt:

- nivelul studiilor: - absolvent a cel puțin 10 clase;
- vechime în muncă - minim de 3 ani;
- abilități de lucru în echipă;
- cunoștințe generale privind reguli de efectuare a curățeniei într-o unitate de învățământ, proceduri de dezinsecție și metode de dezinfecție, reglementări privind securitate și sănătatea muncii, reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrисi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba scrisă/ proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de

Execuție. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	26.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul „Andrei Mureșanu”, cu sediul în localitatea Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae nr. 1, județul Brașov	09.11.2023, ora 15.00 Luni – vineri – în intervalul orar 10:00 – 15:00
3.	Selectia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.11.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.11.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.11.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	17.11.2023, ora 10.00 - proba scrisă (bibliotecar și secretar)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.11.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.11.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2023, ora 16.00
	Susținerea probei practice	17.11.2023, ora 13.00 - proba practică (muncitori de întreținere și îngrijitori)
	Afișarea rezultatului probei practice	17.11.2023, ora 16.00
	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	20.11.2023, ora 12.00
	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	21.11.2023, ora 10.00 (bibliotecar și secretar)
12.	Afișarea rezultatului probei practice	21.11.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	22.11.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2023, ora 16.00

15.	Susținerea interviului	23.11.2023, ora 10.00 (bibliotecar și secretar) 23.11.2023, ora 13.00 (muncitori de întreținere și îngrijitori)
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.11.2023, ora 16.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.11.2023, ora 09.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2023, ora 12.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.11.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant – Bibliotecar

- Legea bibliotecarilor - Legea nr. 334/ 31.05.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/ 20023- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/ 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. 4183/ 2022 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/ 07.10.2011;
- O.M.E. 4183/ 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea a unităților din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003;
- Inventarierea patrimoniului bibliotecii. Norme metodologice din 9 iunie 2000 privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific unei biblioteci publice (M.O. Partea I, nr. 387 din 18.08.2000);
- Manualul de Biblioteconomie, 1994; capitolul II – Evidența colecțiilor III – Catalogarea documentelor; Sistemul de așezare a documentelor și cotarea lor; Capitolul VIII - Verificarea colecțiilor.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant – Bibliotecar

- Rolul bibliotecii din învățământ: drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar, activitățile specifice bibliotecii, colaborarea bibliotecii cu personalul didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea colecțiilor: primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență;
- Catalogarea publicațiilor;
- Clasificarea, cotarea publicațiilor: CZU (clase, subclase), aranjarea cărților pe rafturi;
- Gestiona bibliotecilor: primirea-predarea manualelor școlare;
- Inventarul bibliotecilor;

- Casarea publicațiilor;
- Statutul elevului;
- Arhivarea documentelor;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar din România.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant – Secretar

- Legea nr. 198/ 20023- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul Muncii , republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.E.N.C.Ş. NR. 3844/ 2016 - Regulamentul privind actele de studii si al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 905/ 2017 - Registrul general de evidența a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 - republicata, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6238/ 2023 – privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 61/1993 - alocațiile de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 564/2017 - privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 838/ 2022 privind stabilirea quantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Legea nr. 126/ 2002 – aprobarea OG 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002;
- Ordin 4511/ 2017 – Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 4831/ 2018 – Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. 4183/ 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea a unităților din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- O.M.E. 4812/ 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 810/ 2023 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar, cu metroul și naval pentru elevi;
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 4742/ 2016 privind aprobarea Statutului elevului, cu completările și modificările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant – Secretar

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Alocații de stat;

- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar, cu metroul și naval pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIIR.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Muncitor (de întreținere)

- Legea sănătății și securității în muncă Nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele IV –Obligațiile lucrătorilor, V- Supravegherea sănătății, VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea Nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor –Capitolele I –Dispoziții generale , II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Nr.477/ 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Capitolul II- Norme de conduită profesională a personalului contractual;
- Ordinul Nr.119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Capitolul VI- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Ordinul MEC Nr. 4183/ 04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Titlul IV- Capitolul III- Personalul nedidactic.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Muncitor (de întreținere)

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Norme de conduită profesională;
- Intervenții la defecțiuni, avarii;
- Norme de securitate și sănătate în muncă.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante - Îngrijitor (cu atribuții de curățenie)

- Legea nr. 319 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Legea nr. 307 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Ordin nr. 1955 din 18 octombrie 1995 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Legea nr. 98/ 1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă și sănătate publică
- Ordin nr. 536/ 23.06.1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante - Îngrijitor (cu atribuții de curățenie)

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Metode de dezinfecție utilizate în unitățile școlare
- Reglementări privind sănătatea și securitatea muncii
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Îngrijitor grupă preșcolari

- Legea nr. 319 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Legea nr. 307 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Ordin nr. 1955 din 18 octombrie 1995 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Legea nr. 98/ 1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă și sănătate publică
- Ordin nr. 536/ 23.06.1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant - Îngrijitor grupă preșcolari

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Metode de dezinfecție utilizate în unitățile școlare
- Reglementări privind sănătatea și securitatea muncii
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268/472993, la adresa de e-mail: office@liceulandremuresanu.ro și pe website: www.liceulandremuresanu.ro, persoană de contact: Micu Magnolia, având funcția de secretar șef.

Semnătură și Ștampilă

Director prof. Hudiță Anda-Gabriela

