

ANUNȚ

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Brașov, cu sediul în Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae nr. 1, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Supraveghetor de noapte (învățăământ)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal didactic auxiliar (internat școlar mixt)

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână, cu desfășurarea activității în program de noapte și în zilele de weekend, potrivit programării stabilite de unitatea de învățământ

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: absolvirea liceului cu examen de bacalaureat
- Vechimea în muncă: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Pentru posturile din învățământul preuniversitar, înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	12.10.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Brașov, cu sediul în Brașov, str. Bisericii Sf. Nicolae nr. 1, jud. Brașov	13.10.2026 – 26.10.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.10.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.10.2026, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.10.2026, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.11.2026, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	03.11.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.11.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.11.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.11.2026, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	05.11.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.11.2026, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.11.2026, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.11.2026, ora 15.00

Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul. Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul desfășurării probei scrise și a interviului: sediul Colegiului Național „Andrei Mureșanu” din Brașov, strada Bisericii Sfântul Nicolae nr. 1.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum nota 5 la fiecare probă, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Colegiului Național „Andrei Mureșanu” din Brașov, strada Bisericii Sfântul Nicolae nr. 1, compartimentul secretariat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2-Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Brașov, capitolul X – Organizarea și funcționarea internatului.

TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Atribuțiile supraveghetorului de noapte;
- Proceduri în caz de incendiu, cutremur sau alte situații de urgență;
- Norme de securitate și sănătate în muncă;
- Drepturile și obligațiile personalului din învățământul preuniversitar;
- Drepturile și obligațiile elevilor cazați în internatul unității;
- Norme privind accesul persoanelor în incinta unității.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: office@liceulandreimuresanu.ro, persoană de contact: Fănică Simona-Maria, funcția secretar șef, având numărul de telefon: 0268.472.993.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

PROF. HUDIȚĂ ANDA - GABRIELA

